

**SCHEDA PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO LOCALI  
PALAZZO BELLAVISTA E FORESTERIA MONTEPONI  
09016 – IGLESIAS – (CI)**

(Scheda da allegare alla richiesta)

**RICHIEDENTE**

FACOLTA'/DIPARTIMENTO

---

---

ENTE/SOCIETA'/ASSOCIAZIONE

---

---

**TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE / ATTIVITA'**

---

---

**FINI DELL'INIZIATIVA**

DIDATTICI

SCIENTIFICI O DI RICERCA

ALTRO \_\_\_\_\_

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI** \_\_\_\_\_

**DATA/E ED ORARI DELLA MANIFESTAZIONE / ATTIVITA'**

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

**SPAZI RICHIESTI**

Aula Magna

nr. \_\_\_\_ aule normali da nr. \_\_\_\_ posti

nr. \_\_\_\_ aule informatica da nr. \_\_\_\_ posti

nr. 1 locale da adibire a segreteria \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_ locale per esposizione di materiale/stand

nr. \_\_\_\_ locale per catering

nr. \_\_\_\_ posti auto

nr. \_\_\_\_ camere singole

nr. \_\_\_\_ camere doppie

**ATTREZZATURE RICHIESTE NELLE AULE**

- lavagna luminosa
- videoproiettore
- proiettore diapositive
- linea telefonica/fax
- connessione in rete
- registrazione audio/video
- computers
- computers portatili
- stampante
- impianto traduzione simultanea
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Referente \_\_\_\_\_  
Telefono fisso \_\_\_\_\_  
Telefono cellulare \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**DENOMINAZIONE DELLA ENTE/SOCIETA' A CUI ADDEBITARE GLI ONERI PREVISTI**

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_  
Recapito \_\_\_\_\_

**NOTE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**Inviare la scheda compilata ed il programma dell'iniziativa al numero di fax 0781/259004**