



DETERMINAZIONE NR. 72 DEL 25 SETTEMBRE 2021

**AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA
CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE**

La Responsabile Amministrativa

Premesso che:

- al fine di garantire l'ottimale gestione delle procedure riguardanti l'affidamento diretto e la successiva fase di esecuzione, è indispensabile che il personale amministrativo effettui, in maniera costante e continua, l'adeguata formazione sulla disciplina dei contratti pubblici, e sugli adempimenti normativi, dopo la Legge nr. 108/2021, di conversione del D.L. 77 del 31 maggio 2021, con il quale sono state introdotte numerose nuove disposizioni;
 - la Maggioli S.p.A. ha programmato in data 28 e 29 settembre 2021 in via telematica un "laboratorio operativo", della durata di 8 ore, riservato ai RUP, ai funzionari e ai collaboratori addetti alle procedure di gara delle Stazioni Appaltanti, che trasferisce le tecniche di redazione dei principali atti e provvedimenti riguardanti le procedure sottosoglia e "in deroga" previste sia dal Codice dei contratti, che dai Decreti "Semplificazioni" 2020 e 2021;
 - all'interno del laboratorio saranno illustrati gli atti e gli accorgimenti da adottare, nel rispetto delle norme, della prassi e della giurisprudenza, nell'ottica di tutelare il RUP e la Stazione Appaltante, relativamente a:
 - affidamenti diretti puri;
 - affidamenti diretti previa consultazione di operatori economici;
 - procedure sottosoglia;
 - affidamenti diretti per unicità/infungibilità dell'operatore economico.
- L'esame e la discussione degli atti prevede la continua interazione con i partecipanti, anche al fine di soddisfare le esigenze di "personalizzazione" connesse alle peculiarità della Stazione Appaltante;
- considerata la rilevanza delle tematiche affrontate è necessario provvedere all'iscrizione di nr. 1 dipendente addetto all'Ufficio Appalti e Contratti;
 - trattandosi di un servizio di formazione a catalogo non è prevista la richiesta del CIG (codice identificativo gara);
 - l'impegno di spesa pari ad **Euro 600,00** (esente IVA art. 10, comma 20, D.P.R. 633/72 e ss.mm.), trova copertura nel capitolo 02.04 del Bilancio di Previsione dell'anno 2021;

Considerato:

- che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge nr. 120 dell'11 settembre 2020, sulle semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 139.000,00;



- che l'importo per il servizio è inferiore ad Euro 5.000,000, pertanto non è necessario ricorrere al mercato elettronico, come previsto dalla Legge 30 dicembre 2018, nr. 145 (Legge di Bilancio 2019);

DETERMINA

per quanto riportato nella premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente:

- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge nr. 120/2020 e ss.mm.ii., alla Maggioli S.p.A., con sede nella Via del Carpino nr. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – Partita IVA 02066400405, del corso di formazione per il personale dipendente del Consorzio, riguardante il “laboratorio operativo” sulla redazione degli atti e delle procedure della durata di nr. 8 ore, programmato per i giorni 28 e 29 settembre 2021 in via telematica;
- di effettuare l'iscrizione online di nr. 1 dipendente addetto all'Ufficio Appalti e Contratti;
- di impegnare l'importo complessivo pari ad **Euro 600,00** (esente IVA art. 10, comma 20, D.P.R. 633/72 e ss.mm.) sul capitolo **02.04** del Bilancio di Previsione dell'anno **2021**;
- di effettuare il pagamento della fattura a mezzo bonifico bancario con accredito sul c/c dedicato che l'operatore economico ha comunicato alla Stazione Appaltante, previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico e il debito controllo in ordine alla conformità e rispondenza formale e fiscale;
- di individuare nella persona della sottoscritta la Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Consorzio www.consorzioauser.it – Sezione Trasparenza Amministrativa ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs. nr. 33/2013 e nr. 1, comma 32, della Legge nr. 190/2012;

La Responsabile Amministrativa
F.to Stefania Ballarin

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente.