

CONSORZIO AUSI

Consorzio per la promozione delle Attività Universitarie del Sulcis-Iglesiente

Palazzo Bellavista Monteponi – 09016 IGLESIAS

CAPITOLATO D'APPALTO

**PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO
CON UN UNICO OPERATORE
DEL SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE**

Oggetto e tipologia del servizio

La presente procedura viene svolta per la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, commi 1, 2 e 3, del D. Lgs. nr. 50/2016, sul quale basare la conclusione di Appalti specifici riguardanti l'esecuzione del servizio di Consulenza contabile e fiscale del Consorzio AUSI.

In particolare nel presente capitolato sono contenuti:

- la durata dell'Accordo Quadro;
- il tetto di spesa complessiva entro il quale possono essere stipulati gli Appalti specifici;
- le regole relative alla procedura di aggiudicazione degli Appalti specifici;
- la tipologia delle prestazioni affidabili.

Prestazioni affidabili

Si riportano di seguito, le principali attività oggetto dell'Accordo Quadro:

- assistenza per la redazione del Bilancio Consuntivo, relativa relazione e documenti accompagnatori, compreso l'invio telematico alla CCIAA, escluso il rimborso delle spese anticipate dal professionista per diritti di segreteria e imposta di bollo che verranno liquidate al momento del ricevimento di regolare fattura;
- invio telematico di massimo tre pratiche di recesso/adesione consorziati e nomina/cessazione Consiglieri di amministrazione e Revisori alla CCIAA, escluso il rimborso delle spese anticipate dal professionista per diritti di segreteria e imposta di bollo che verranno liquidate al momento del ricevimento di regolare fattura;
- esame dei registri IVA relativi alle attività commerciali, esame delle liquidazioni IVA trimestrali, redazione e controllo delle dichiarazioni periodiche IVA, predisposizione e invio telematico all'Ufficio competente;
- gestione delle variazioni dei dati rilevanti ai fini IVA (modifica del legale rappresentante del Consorzio AUSI);
- consulenza e assistenza nella compilazione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, blacklist, intrastat, etc.);
- trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali e dei modelli di versamento F24 online, ove non sia possibile utilizzare l'internet banking (modelli ad Euro zero);
- comunicazione al Consorzio AUSI degli importi da versare in seguito alle dichiarazioni fiscali con congruo anticipo (almeno cinque giorni lavorativi) rispetto alle scadenze al fine di consentirne il pagamento in tempo utile;
- supporto al Consorzio AUSI in relazione alla gestione contabile degli adempimenti fiscali e tributari ed in particolare all'attività commerciale del Consorzio;
- supporto alla verifica dei presupposti per l'applicazione degli adempimenti conseguenti e del calcolo degli importi relativamente ad ogni altra imposta, tassa, tributo statale e locale, connessi alla gestione amministrativa del Consorzio;

- supporto nella verifica di eventuali nuovi adempimenti conseguenti all'introduzione di modifica alla normativa fiscale o all'introduzione di nuove tasse, imposte, tributi statali o locali, connessi alla gestione amministrativa del Consorzio;
- assistenza e gestione nelle comunicazioni presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate;
- assistenza e gestione nelle comunicazioni e nei depositi presso i competenti organismi amministrativi pubblici;
- ogni altra attività propedeutica e successiva alle precedenti, ogni altro adempimento previsto da eventuali future normative di settore;
- supporto in ordine alla stipula dei contratti con partner, Enti, organizzazioni, Scuole, Università, predisposti dagli Uffici amministrativi del Consorzio;
- esame dei provvedimenti e atti aventi per oggetto maggiori imposte o sanzioni ovvero altri atti di varia natura (contestazioni, rilievi, avvisi, richieste, di documentazione, questionari e quant'altro derivante dall'attività di controllo da parte degli uffici finanziari);
- risposte a quesiti in via telefonica e rilascio di brevi pareri scritti via mail su argomenti di carattere generale o specifico di particolare complessità o rilevanza relativi a problematiche di cui sopra;
- reperibilità telefonica con assistenza continuativa e dedicata inerente problematiche e/o chiarimenti relativi ai temi elaborati;
- consulenza ed assistenza telefonica sulle tematiche economiche, e sulle materie oggetto dell'appalto ogni qualvolta venga richiesta;

La consulenza prevede inoltre che si svolgano almeno sei riunioni / incontri all'anno presso la sede del Consorzio – Palazzo Bellavista Monteponi – Iglesias.

Sono esclusi dal presente Accordo Quadro i seguenti servizi di carattere straordinario:

- consulenza fiscale, di carattere specifico su temi particolari mediante la predisposizione di articolati pareri e studi;
- consulenza ed assistenza in materia di contenzioso fiscale: assistenza e consulenza in occasione di accessi, ispezioni e verifiche / assistenza nei vari gradi del contenzioso tributario e predisposizione dei vari atti.

Durata del servizio

La durata dell'Accordo Quadro è determinata in quarantotto (48) mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione, presunta l'1 settembre 2020, fino al 31 agosto 2024.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale il Consorzio può aggiudicare il singolo Appalto specifico.

L'Accordo Quadro può risolversi anticipatamente, rispetto alla durata stabilita, a seguito dell'esaurimento della somma economica stabilita come quantitativo massimo del medesimo Accordo.

Singoli Appalti Specifici

Sarà onere dell'Aggiudicatario stipulare i relativi Appalti specifici che discenderanno dall'Accordo Quadro ogni volta che ciò sia richiesto dalla Stazione Appaltante ed eseguire, pertanto, le prestazioni richieste a perfetta regola d'arte e nel rispetto di quanto stabilito nella documentazione di gara e dalle disposizioni di legge vigenti o entrate in vigore nel corso della durata dell'Accordo Quadro.

L'Amministrazione si riserva ogni autonoma facoltà di decorrenza e di durata dei Contratti Applicativi, al fine di soddisfare le esigenze di coordinamento funzionale, ovvero di disponibilità economica, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere. Gli Appalti specifici saranno stipulati, tra l'aggiudicatario e la Stazione Appaltante, ciascuno conterrà, oltre alle specifiche disposizioni e alle prescrizioni tecniche delle prestazioni affidate, le seguenti indicazioni:

- oggetto delle prestazioni da eseguire;
- importo presunto del contratto;
- descrizione delle prestazioni;
- termini utili per l'esecuzione della prestazione e relative penalità.

L'Accordo Quadro verrà stipulato con atto pubblico amministrativo e con spese ad esclusivo carico dell'appaltatore. I successivi Appalti specifici verranno stipulati nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

Modalità di affidamento – Importo a base di gara

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, inferiore a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 mediante Richiesta di Offerta (RDO) nel mercato elettronico (SardegnaCAT).

L'importo complessivo presunto dell'affidamento è pari ad **Euro 12.000,00 (dodicimila/00)** oltre Cassa di Previdenza 4% e IVA 22%.

Si precisa che il valore presunto dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno del Consorzio nell'arco temporale della durata del medesimo, tenendo conto delle spese sostenute per il medesimo servizio negli anni precedenti, e deve pertanto intendersi come un tetto massimo raggiungibile, e le eventuali variazioni in diminuzione non potranno costituire per l'operatore economico motivo di rivalsa o di opposizione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o annullare le procedure di gara in ogni momento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non affidare o procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, sempre che la stessa sia ritenuta valida e conforme alle esigenze.

Modalità di pagamento

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo, fisso ed invariabile, a cadenza trimestrale, previo accertamento dell'esecuzione del servizio e della regolarità

contributiva, mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente indicato dall'appaltatore, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura elettronica emessa dall'affidataria.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010, è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, al servizio in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Tale dichiarazione sarà rilasciata dal Legale Rappresentante, che ha l'obbligo di comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: **83767909C8**.

Disciplina antimafia

Ai sensi dell'art. 84, comma 2 e art. 67 comma 1 del D. Lgs. 159/2011, gli accertamenti in materia di disciplina antimafia non sono dovuti in quanto l'appalto in oggetto è di valore inferiore ad Euro 150.000,00.

Aggiudicazione e stipula del contratto

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione. In caso di mancata aggiudicazione i partecipanti alla procedura non potranno vantare nei confronti della Stazione appaltante alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante.

Dopo l'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto con scrittura privata. Nel contratto dovrà essere altresì fatto espresso richiamo al presente Capitolato.

Il contratto assumerà la forma del documento informatico sottoscritto con firma digitale dall'aggiudicatario e dalla Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo.

In caso di mancata stipulazione del contratto senza giusta causa la Stazione Appaltante potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, e all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Garanzia definitiva

Come previsto all'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva di non richiedere una garanzia per gli appalti da eseguirsi da parte di operatori economici di comprovata solidità. L'esonero della prestazione della garanzia è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

L'Appaltatore deve garantire la completezza del servizio, deve renderlo operativo secondo i termini previsti e le modalità riportate nel presente Capitolato. L'appaltatore sarà inoltre tenuto al rispetto degli obblighi e alla scrupolosa osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato.

L'appaltatore è inoltre diretto e unico responsabile di ogni conseguenza civile, amministrativa o penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti e in particolare dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio.

Requisiti dell'Appaltatore

L'Appaltatore deve essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. nr. 50/2016, dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria specificati nella Lettera di Invito, nonché essere in regola con tutti gli obblighi ed oneri indicati nell'Istanza di ammissione alla procedura.

L'Appaltatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- Comprovata competenza, esperienza e qualificazione professionale coerente con il servizio oggetto della procedura maturata per un periodo non inferiore a sei anni;
- Polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali;

L'appaltatore si impegna ad erogare il servizio in termini quantitativi e qualitativi idonei ad assicurare il risultato contrattuale indicato nel rispetto di tutte le leggi vigenti.

Ai fini dell'esecuzione del servizio l'affidatario dovrà essere in possesso di apposita polizza rilasciata da Istituto di primaria importanza per responsabilità civile professionale, con massimale minimo pari ad Euro 250.000,00.

Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente autorizzata per iscritto dal Responsabile del Procedimento. Le modifiche non preventivamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove si ritenga opportuno, sarà a carico dell'esecutore il ripristino della situazione preesistente.

Obblighi verso il personale dipendente

Ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D. Lgs. nr 50/2016, l'appaltatore dovrà applicare ai propri lavoratori dipendenti, ove presenti, il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti, nonché

tutte le norme in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 nr. 81.

Collocamento obbligatorio dei disabili

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare le norme inerenti al collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999 nr. 68 e di fare, in sede di presentazione dell'offerta e di stipula del contratto, una delle seguenti dichiarazioni (già contenute nell'istanza di ammissione):

- di essere in regola con le norme di cui alla legge sul diritto al lavoro dei disabili;
- di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla suddetta legge, non avendo alle proprie dipendenze nessun lavoratore;
- di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla suddetta legge, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla suddetta legge, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra i 15 e i 35 e non avendo effettuato alcuna nuova assunzione dal 18 gennaio 2000, data di entrata in vigore della legge 68/1999.

Divieti

E' fatto espresso divieto, fin d'ora, all'appaltatore di:

- sospendere l'esecuzione dell'incarico se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la Stazione Appaltante;
- cedere il contratto, a pena di nullità. E' vietata la cessione anche parziale del contratto, senza il previo assenso della Stazione Appaltante. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di stati di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

L'inosservanza dei divieti di cui al periodo superiore comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'appaltatore il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

Penali

L'appaltatore sarà passibile di sanzioni pecuniarie da applicarsi da parte della Stazione appaltante in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti; in ogni caso l'affidatario avrà l'obbligo di ovviare all'infrazione nel più breve tempo possibile.

Le sanzioni derivanti dalle inadempienze saranno stabilite dalla Stazione Appaltante in misura proporzionale all'entità dell'infrazione e comunque fino a un massimo stabilito pari al 10% dell'importo netto contrattuale in considerazione della gravità della medesima, del danno prodotto o potenziale, del comportamento doloso dell'Appaltatore, del grado di negligenza e dell'eventuale recidiva.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, possono causare l'applicazione di una penalità:

- la sospensione o l'abbandono del servizio affidato, salvo comprovata causa di forza maggiore;
- mancato rispetto delle prestazioni richieste nel Capitolato;
- mancato rispetto delle scadenze come previsto nel Capitolato o concordate con la Stazione Appaltante;
- ritardi nello svolgimento del servizio;

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, trasmessa con raccomandata A/R o via PEC, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'appaltatore saranno sottoposte all'esame del RUP per la successiva eventuale applicazione della penalità, da notificarsi con atto scritto inviato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio dell'appaltatore o a mezzo PEC. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento della fattura in scadenza.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'appaltatore anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa, dai collaboratori, nonché per lo scorretto comportamento nello svolgimento delle mansioni.

Non si applicherà alcuna penalità nel caso in cui i servizi non fossero effettuati per oggettive cause di forza maggiore.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non pregiudica il diritto di rivalsa della Stazione appaltante nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

L'applicazione della penalità, inoltre, non pregiudica il diritto della Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, o di parte di essi, a carico dell'aggiudicatario, quando quest'ultimo, per rifiuto di dare esecuzione ad ordine per negligenza, o per inosservanza degli obblighi contrattuali, ritardasse l'esecuzione del servizio o lo eseguisse in maniera imperfetta.

Risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante si riserva, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto con semplice provvedimento amministrativo, salvo risarcimento dei maggiori danni nei seguenti casi:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'appaltatore non siano adempiute esattamente, non siano eseguite secondo le modalità stabilite nel Capitolato e nel Contratto (art. 1456 C.C.);
- nel caso in cui l'Appaltatore, entro un congruo termine assegnatogli dalla Stazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 C.C.);
- nel caso in cui l'appaltatore ceda il contratto;
- nel caso in cui le attività non siano state realizzate compiutamente entro il termine finale (art. 1457 C.C.);

- nel caso in cui siano state applicate sanzioni per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale;

- inosservanza delle norme di legge e mancata applicazione dei CCNL.

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando la Stazione appaltante dichiara all'appaltatore, a mezzo di lettera raccomandata A/R o equivalente comunicazione PEC, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e la Stazione Appaltante è liberata da ogni obbligo del servizio già erogato.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'appaltatore non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penali, né di risoluzione per inadempimento.

Per quanto non espressamente regolato nel presente Capitolato, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, nonché le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

Documenti vincolanti

Sono vincolanti per la Stazione Appaltante, per gli offerenti nonché per l'aggiudicatario i seguenti documenti, il cui contenuto le parti dovranno conoscere e rispettare integralmente:

1. Lettera di invito
2. Capitolato d'appalto
3. Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla procedura.

Subappalto

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera a) del D. Lgs. nr. 50/2016 la Stazione Appaltante si avvale della facoltà di non prevedere il subappalto, pertanto l'affidatario sarà tenuto ad eseguire in proprio l'incarico oggetto dell'appalto.

Spese

Le spese e tasse per la partecipazione alla presente gara e le conseguenti tutte sono a carico dell'offerente.

Nulla spetterà ai soggetti non aggiudicatari a titolo di rimborso per qualsiasi onere o spesa da essi sostenuta per la presentazione delle offerte.

Privacy

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del D. Lgs nr. 196/2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente del Consorzio, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- a privati o enti pubblici economici qualora sia previsto da una norma di legge o regolamento.

Il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:

- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso dell'Ente;
- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio, ecc.).

Il Consorzio, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

Responsabile del procedimento

La Responsabile del Procedimento è la Signora Stefania Ballarin.

Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto oggetto del servizio sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto, valgono le norme del codice civile e del D.Lgs. nr. 50 del 18 aprile 2016.

La Responsabile Amministrativa
Stefania Ballarin