



DETERMINAZIONE NR. 6 DELL'08 GENNAIO 2024

**AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA PER CANONE ANNUALE
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E FORNITURA CANCELLERIA**

La Responsabile Amministrativa

Premesso che:

- l'Ufficio Amministrativo del Consorzio, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, necessita di una casella di posta elettronica certificata, in ottemperanza a quanto previsto dal l'art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge 2/2009, nonché nel rispetto del D. Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la Posta Elettronica Certificata, oltre ad essere obbligatoria per legge, è anche uno strumento di snellimento delle attività amministrative;
- l'Ufficio Amministrativo del Consorzio nel mese di gennaio 2011 ha sottoscritto un contratto con la Formufficio.it del Rag. Francesco Manca ottenendo la casella di posta elettronica certificata avente il seguente indirizzo: ausi.iglesias@pec.buffetti.it;
- il canone annuale scadrà in data 11 gennaio 2024, pertanto occorre provvedere a riconfermare il servizio per l'anno in corso;
- è necessario inoltre provvedere all'acquisto di articoli di cancelleria per l'Ufficio Amministrativo;
- l'impegno di spesa complessivo trova copertura nei capitoli **04.05** e **04.12** del Bilancio di Previsione dell'anno **2024**;

Visto:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. nr. 36/2023, in cui si prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto "per lavori di importo inferiore a 140.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione";
- l'art. 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dalla L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), in cui si dispone che per l'affidamento di servizi/forniture di importo inferiore ad Euro 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico;
- i punti 11 e ss. delle procedure di affidamento di servizi e forniture approvate dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio AUSI, prevedono che le spese minute di importo inferiore ad Euro 500,00 vengano effettuate a mezzo cassa o carta prepagata;
- l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013.

DETERMINA

per quanto riportato nella premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente:

- di procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. nr. 36/2023, all'affidamento diretto in favore della Formufficio.it del Rag. Francesco Manca, con sede legale nella Via Gramsci, 31 – 09013 Carbonia - Partita IVA 02329000927, del servizio relativo al canone annuale della PEC istituzionale ausi.iglesias@pec.buffetti.it e della fornitura di cancelleria;
- di impegnare per le finalità di cui sopra l'importo complessivo pari ad **Euro 57,99** IVA compresa (imponibile Euro 47,54 + IVA 22% Euro 10,45) sui capitoli del Bilancio di Previsione dell'anno 2024:
 - **04.05 Euro 19,99** (imponibile Euro 16,39 + IVA 22% Euro 3,60)
 - **04.12 Euro 38,00** (imponibile Euro 31,15 + IVA 22% Euro 6,85)
- di effettuare il pagamento delle fatture a mezzo cassa o carta prepagata, previo debito controllo in ordine alla conformità e rispondenza formale e fiscale;
- di individuare nella persona della sottoscritta la Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- il suddetto RUP è anche responsabile delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Consorzio www.consortzioausi.it – Sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi degli artt. nr. 37 del D. Lgs. nr. 33/2013 e nr. 1, comma 32 della Legge nr. 190/2012.

La Responsabile Amministrativa
F.to Stefania Ballarin

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente.