



**DETERMINAZIONE NR. 6 DEL 7 GENNAIO 2022**

**AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA PER CANONE ANNUALE  
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E FORNITURA CANCELLERIA**

**La Responsabile Amministrativa**

Premesso che:

- l'ufficio amministrativo del Consorzio, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, necessita di una casella di posta elettronica certificata, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con legge 2/2009, nonché nel rispetto del D. Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la Posta Elettronica Certificata, oltre ad essere obbligatoria per legge, è anche uno strumento di snellimento delle attività amministrative;
- l'ufficio amministrativo del Consorzio nel mese di gennaio 2011 ha sottoscritto un contratto con la Formufficio.it del Rag. Francesco Manca ottenendo la casella di posta elettronica certificata avente il seguente indirizzo: [ausi.iglesias@pec.buffetti.it](mailto:ausi.iglesias@pec.buffetti.it) ;
- il canone annuale scadrà in data 11 gennaio 2022, pertanto occorre provvedere a riconfermare il servizio per l'anno in corso;
- è necessario inoltre provvedere all'acquisto di articoli di cancelleria per l'Ufficio Amministrativo
- l'impegno di spesa complessivo trova copertura nei capitoli 04.05 e 04.12 del Bilancio di Previsione dell'anno 2022;

Visto:

- l'art. 1, comma 2, lett. a), della L. 120/2020 ss.mm.ii. in cui si prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto "per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro";
- l'art. 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificata dalla L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), in cui si dispone che per l'affidamento di servizi/forniture di importo inferiore ad Euro 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico.
- i punti 11 e ss. le procedure di affidamento di servizi e forniture approvate dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio AUSI prevedono per ogni singola spesa minuta di importo inferiore ad Euro 500,00 vengano effettuate a mezzo cassa o carta prepagata;

**DETERMINA**

per quanto riportato nella premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente:

- 
- Di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020, all'affidamento diretto in favore Formufficio.it del Rag. Francesco Manca, con sede legale nella Via Gramsci, 31 – 09013 Carbonia – Codice Fiscale MNCFNC62P13B745W e Partita IVA 02329000927 del rinnovo del canone annuale della PEC istituzionale [ausi.iglesias@pec.buffetti.it](mailto:ausi.iglesias@pec.buffetti.it) e della fornitura di cancelleria;
-



di impegnare per le finalità di cui sopra l'importo complessivo pari ad Euro 65,00 IVA compresa (imponibile Euro 53,28 + IVA 22% Euro 11,72) sui capitoli del Bilancio di Previsione dell'anno 2022;

- 04.05 Euro 16,00 (imponibile Euro 13,11 + IVA Euro 2,89)
  - 04.12 Euro 49,00 (imponibile Euro 40,16 + IVA Euro 8.84)
- di effettuare il pagamento della fattura a mezzo cassa o carta prepagata, previo debito controllo in ordine alla conformità e rispondenza formale e fiscale;
  - di individuare nella sottoscritta la Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge nr. 241 del 07.08.1990;
  - di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Consorzio [www.consorzioausi.it](http://www.consorzioausi.it) – Sezione Trasparenza Amministrativa ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs. nr. 33/2013 e nr. 1, comma 32, della Legge nr. 190/2012;

La Responsabile Amministrativa  
F.to Stefania Ballarin

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente.