



DETERMINAZIONE NR. 07 DEL 11 GENNAIO 2022

**AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA
SERVIZI DI MANUTENZIONE CONTINUATIVA, TELEASSISTENZA
PER IL SOFTWARE APPLICATIVO DI GESTIONE
E DI CONSERVAZIONE DEL REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO
CIG Z5934C3652 – CPV 72250000-2 / 72252000-6**

La Responsabile Amministrativa

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 40-bis del D. Lgs. nr. 82/2005 e degli artt. 50 e ss. del D.P.R. nr. 445/2000, è previsto l'obbligo di gestione informatica dei documenti mediante la realizzazione di sistemi di protocollo informatico, nonché di gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- in data 22 ottobre 2015, con la determinazione nr. 178, è stata affidata la fornitura del software di gestione del Protocollo Informatico alla Arionline S.r.l. di Cagliari;
- nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia e di efficienza, valutata l'impossibilità di sostituire l'applicativo vista la necessità di garantire la manutenzione continuativa e l'assistenza al personale già formato, il servizio deve essere affidato con cadenza annuale;
- occorre quindi procedere all'affidamento alla Arionline S.r.l., concessionaria in esclusiva per la Sardegna, dei servizi di manutenzione continuativa, teleassistenza per il software applicativo A.P. System di gestione e di conservazione del registro giornaliero del protocollo informatico per il periodo 01.01 / 31.12.2022;
- il prezzo offerto in sede di negoziazione dall'operatore economico è ritenuto congruo rispetto alle condizioni generali di mercato e rispetto agli importi e alle condizioni stabilite nel periodo di affidamento precedente;
- l'importo annuale del servizio di manutenzione continuativa e teleassistenza è pari ad Euro 416,82 + IVA 22% e del servizio di conservazione del registro giornaliero è pari ad Euro 600,00 + IVA 22%;
- le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale ed economico finanziari, effettuate attraverso i controlli sui portali ANAC e INPS/INAIL hanno dato esito favorevole;
- l'impegno di spesa complessivo trova copertura finanziaria nel Capitolo 04.24 del Bilancio di Previsione dell'anno 2022;

Visto:

- l'art. 1, comma 2, lett. a), della L. 120/2020 e ss.mm.ii. in cui si prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto "per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro";
- l'art. 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dalla L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), in cui si dispone che per l'affidamento di servizi/forniture di importo inferiore ad Euro 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico;
- l'art. 32, comma 14, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che prevede per gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 la possibilità di stipulare il contratto "mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata";



- D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

DETERMINA

per quanto riportato nella premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente:

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), L. 120/2020, all'affidamento diretto in favore della Arionline S.r.l. con sede legale in Via Sonnino, nr. 128 - 09128 Cagliari (CA). – Codice Fiscale e Partita IVA 02161330929 dei servizi di manutenzione continuativa, teleassistenza per il software applicativo A.P. System di gestione e di conservazione del registro giornaliero del protocollo informatico per il periodo 01.01 / 31.12.2022;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **Euro 1.240,52** (imponibile Euro 1.016,82+ IVA 22% Euro 223,70) sul capitolo **04.24** del Bilancio di Previsione dell'anno **2022**.
- che la stipula del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D. Lgs. nr. 50/2016, mediante lo scambio di corrispondenza commerciale;
- di effettuare il pagamento della fattura a mezzo di bonifico bancario con accredito sul c/c dedicato che l'affidatario ha comunicato al Consorzio, previo debito controllo in ordine alla conformità e rispondenza formale e fiscale;
- di individuare nella sottoscritta la Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge nr. 241 del 7 agosto 1990;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente www.consorzioauser.it – Sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, comma 32, della Legge nr. 190/ 2012.

La Responsabile Amministrativa
F.to Stefania Ballarin

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente.