

# **CONSORZIO AUSI**

**Consorzio per la promozione delle Attività Universitarie del Sulcis-Iglesiente**

**Palazzo Bellavista Monteponi – 09016 IGLESIAS**

**LETTERA DI INVITO PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO  
QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER IL  
SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE**

**CIG 83767909C8**

**CPV 79221000-9**

## **STAZIONE APPALTANTE:**

**Consorzio AUSI**, con sede nel Palazzo Bellavista Monteponi - 09016 IGLESIAS -

Indirizzo internet: <http://www.conSORZIOausi.it>, tel.: 0781 259004 fax: 0781 259004

Il **Responsabile del Procedimento** è la Signora Stefania Ballarin.

Mail: [info@consorzioausi.it](mailto:info@consorzioausi.it); PEC: [ausi.iglesias@pec.buffetti.it](mailto:ausi.iglesias@pec.buffetti.it)

L'ente intende procedere mediante **RDO SardegnaCAT** all'affidamento, tramite lo strumento normativo dell'Accordo Quadro con un unico operatore, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs. nr. 50/2016, del servizio di consulenza contabile e fiscale, compiutamente descritto nel Capitolato d'Appalto.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta.

L'Accordo Quadro definisce la disciplina normativa e contrattuale per l'esecuzione del servizio che dovrà essere eseguito dall'affidatario in relazione e dipendenza dei singoli contratti attuativi dell'Accordo stesso, l'affidamento dei singoli servizi avverrà secondo la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. nr. 50/2016.

Attraverso l'Accordo Quadro l'affidatario si obbliga nei confronti dell'ente ad eseguire il servizio in oggetto con base d'asta pari ad **Euro 12.000,00 (dodicimila/00)** oltre Cassa Previdenza 4% e IVA 22%.

L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per l'ente nei confronti dell'affidatario, di conseguenza l'ente è tenuto a formalizzare ordini di esecuzione del servizio applicativi dell'Accordo, escludendo espressamente che l'affidatario possa avanzare diritti o pretese di ogni sorta.

L'oggetto delle prestazioni verterà di volta in volta individuati a seconda delle necessità.

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. nr. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto per la corretta esecuzione delle prestazioni queste ultime devono essere eseguite dal medesimo operatore economico.

L'operatore economico che intenda partecipare alla procedura non è tenuto a versare il contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 57, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC poiché l'importo posto a base di gara è inferiore ad Euro 40.000,00, come previsto dall'art. 2 della Delibera ANAC numero 163 del 22 dicembre 2015.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento per ragioni sopravvenute di pubblico interesse.

## **DURATA DEL CONTRATTO**

L'Accordo Quadro in oggetto avrà una durata pari a 48 mesi decorrenti a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Entro il suddetto arco di tempo di validità contrattuale verranno eseguite le prestazioni del servizio non predeterminate in questa fase.

L'Accordo Quadro si esaurirà prima della sua scadenza naturale nel caso di:

- Risoluzione;
- Esaurimento dell'intero importo contrattuale.

### **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE, D'IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

Si invita l'operatore economico a presentare la propria offerta soltanto se in possesso dei seguenti requisiti per l'esecuzione dell'appalto:

1. Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili;
2. comprovata competenza, esperienza e qualificazione professionale coerente con il servizio oggetto della procedura maturata in un periodo non inferiore ai sei anni;
3. insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
4. Polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

### **REQUISITI DI ESECUZIONE**

L'Aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza rilasciata da Istituto di primaria importanza per tutti i rischi di esecuzione derivati da qualsiasi causa, che prevede una garanzia di responsabilità civile, per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, con massimale minimo pari ad Euro 250.000,00 che dovrà essere depositata prima della stipula del contratto.

### **DOCUMENTI VINCOLANTI**

- Lettera d'invito
- Capitolato d'appalto

### **MODELLI**

- Modello A (offerta economica) - da inserire esclusivamente nella busta economica
- Modello B - DGUE (da compilare in ogni sua parte) - da inserire esclusivamente nella busta di qualifica
- Modello C – (Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva) – da inserire esclusivamente nella busta di qualifica
- Modello D – Patto di integrità – da inserire esclusivamente nella busta di qualifica

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 5 agosto 2020** mediante la piattaforma di SardegnaCAT sul sito <http://www.sardegncat.it>.

L'offerta economica e la relativa documentazione dovranno essere inviate a mezzo SardegnaCAT e firmate digitalmente.

L'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico nei confronti della Stazione Appaltante.

### **DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata su SardegnaCAT consta di due buste elettroniche:

1. **Documentazione Amministrativa (busta di qualifica)**
2. **Offerta economica (busta economica)**

**La busta di qualifica** dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione e autocertificazione dei requisiti di carattere tecnico-professionale e economico-finanziario (compilare il Modello C)
2. Capitolato d'appalto, sottoscritto con firma digitale per accettazione
3. Polizza Assicurativa
4. Modello B – DGUE
5. Modello D – Patto di integrità'

**La busta economica** dovrà contenere l'Offerta Economica prodotta e allegata dall'operatore economico nel sistema previsto da SardegnaCAT, secondo il Modello A, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, con l'indicazione del prezzo unitario offerto ribassato rispetto all'importo posto a base di gara.

Il prezzo offerto è da considerarsi comprensivo di ogni onere, spesa, tassa di legge, nonché di tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso.

## **FIRMA DIGITALE**

La documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale.

## **EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Tenuto conto della semplificazione della procedura in oggetto, le comunicazioni avverranno mediante la messaggeria del sistema SardegnaCat attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it)

## **FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia, non componibile in sede di conciliazione bonaria, sarà competente il Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. nr. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge nr. 241/1990 e successive modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento  
Stefania Ballarin