



CONSORZIO AUSI

Consorzio Promozione Attività Universitarie Sulcis - Iglesiente

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO DI NR. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Il Consorzio AUSI intende acquisire delle manifestazioni di interesse finalizzate alla individuazione di operatori economici per l'affidamento del Servizio di Somministrazione di Lavoro Temporaneo di nr. 1 impiegato amministrativo.

Il seguente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di un numero adeguato di operatori economici potenzialmente interessati a presentare il preventivo di spesa per l'affidamento del servizio successivamente descritto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse, non sono in alcun modo vincolanti per il Consorzio e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L'Ente inviterà a presentare il preventivo di spesa tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tutti i soggetti idonei che hanno manifestato interesse.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni hanno il solo scopo di comunicare al Consorzio l'interesse e la disponibilità ad essere invitati a presentare il preventivo di spesa.

Il Consorzio si riserva di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'affidamento del servizio.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione della Stazione Appaltante

Consorzio AUSI, Palazzo Bellavista Monteponi – 09016 Iglesias (SU)

Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è la Sig.ra Stefania Ballarin – tel. 0781.259004 – indirizzo e-mail: info@consorzioausi.it.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE IL PREVENTIVO DI SPESA

Potranno candidarsi soltanto gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli artt. 94, 95 e 98 D. Lgs. 36/2023.
- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura con oggetto inerente alla tipologia dell'affidamento;
- iscrizione all'Albo informatico del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e possesso dell'autorizzazione all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 20 del D. Lgs. nr. 276/2003 e s.m.i.;
- possesso dei requisiti tecnico professionali di cui al D.M. 37/2008, art. 4;
- possesso dei requisiti di cui all'art. art. 100 D. Lgs. 36/2023.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento del servizio

L'affidamento del servizio verrà espletato mediante la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Condizioni

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto saranno individuate contestualmente alla richiesta di preventivo.

Aggiudicazione del servizio

A seguito della valutazione dei preventivi di spesa e della verifica dei necessari requisiti di ordine generale, tecnico-professionali e finanziari (artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. nr. 36/2023), qualora le condizioni proposte siano ritenute congrue, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Descrizione del servizio

L'affidamento ha come oggetto il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato ai sensi del D. Lgs. 276 del 10.09.2003 e ss.mm.ii. a favore del Consorzio AUSI - Palazzo Bellavista Monteponi.

Il servizio consiste nell'attività di ricerca, selezione, gestione e sostituzione di una figura professionale con mansioni di Impiegato amministrativo – inquadramento IV livello CCNL Commercio - Confcommercio – impegno part-time, dal lunedì al venerdì, ore 20 (venti) settimanali per il periodo 26 agosto – 31 dicembre 2024.

La figura professionale, quale requisito minimo, deve essere in possesso di diploma di scuola media superiore e deve aver maturato esperienza presso enti pubblici o società private nella gestione delle pratiche amministrative e di segreteria.

Il servizio ha come finalità quella di consentire l'impiego temporaneo di personale in relazione ad esigenze di carattere non continuativo e straordinarie non fronteggiabili con il personale in servizio, nell'intesa che non potrà mai essere utilizzato per sopperire stabilmente e continuativamente a carenze di organico.

I candidati selezionati dall'operatore economico saranno sottoposti ad un colloquio preliminare da parte della Stazione Appaltante al fine di valutarne l'idoneità e il livello di esperienza acquisito.

Il lavoratore ritenuto idoneo sarà sottoposto ad un periodo di prova come da normativa vigente.

Nel corso dell'attività lavorativa, dovesse assentarsi continuativamente per oltre 10 giorni o interrompere il servizio senza preavviso, dovrà essere sostituito con altro di pari profilo professionale, tempestivamente e, comunque, entro due giorni lavorativi dalla richiesta da parte della Stazione Appaltante.

Corrispettivo

Per il servizio oggetto della presente richiesta di preventivo la Stazione Appaltante si obbliga a corrispondere all'Agenzia affidataria l'importo risultante dalla moltiplicazione della tariffa lorda oraria prevista dal vigente CCNL Commercio - Confcommercio sommata all'importo del margine d'agenzia per il numero delle ore effettivamente lavorate dal somministrato.

La tariffa lorda oraria prevista dal predetto CCNL è composta da:

- > Paga base
- > Contingenza
- > Terzo elemento
- > Rateo 13^ e 14^
- > Rateo ferie
- > Festività
- > Rateo ex festività
- > Rateo TFR
- > Contributi INPS e INAIL
- > Trattenuta TFR fondo pensioni
- > Formazione
- > Ente bilaterale sindacale
- > Monetizzazione permessi sindacali

> Assenteismo/gestione amministrativa

Al preventivo di spesa dovrà essere allegato il dettaglio del costo del lavoro come dalle indicazioni del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali.

Per le eventuali ore straordinarie sarà calcolato un aumento sulla tariffa oraria pari a quello stabilito dal CCNL vigente.

Al fine del computo delle ore di lavoro effettuate dal prestatore la Stazione Appaltante e il lavoratore sottoscriveranno una apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa alla sede dell'Agenzia Interinale.

In caso di assenza del lavoratore per motivi previsti dalla normativa vigente o dalle norme contrattuali (malattia, maternità, ecc.) sarà riconosciuta al lavoratore la tutela di legge, pertanto l'Agenzia fornitrice provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

L'importo presunto, riguardante esclusivamente il margine di agenzia, è pari a Euro 1,20/ora oltre IVA 22%.

Gli oneri per la sicurezza, data la natura dell'affidamento, sono stimati pari a zero.

4. MODALITA' DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare il preventivo di spesa possono inviare la propria richiesta, debitamente firmata digitalmente, tramite posta certificata all'indirizzo ausi.iglesias@pec.buffetti.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11.07.2024.

A pena di nullità la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da altra persona dotata dei poteri di firma, dell'operatore economico interessato.

In ogni caso le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte secondo il formato in allegato (Allegato A).

Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere alla richiesta di preventivo di spesa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. Nel caso di una sola o nessuna manifestazione di interesse il Consorzio si riserva la facoltà di invitare a presentare il preventivo di spesa anche altri operatori individuati mediante ulteriori indagini di mercato.

Privacy

Il Consorzio AUSI tratterà i dati personali nell'ambito dell'applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali GDPR 2016/679.

Il testo completo dell'informativa è disponibile sul sito istituzionale del Consorzio www.consorzioausi.it nella sezione Trasparenza Amministrativa.

Informazioni e trasparenza

Ulteriori informazioni possono essere richieste mediante contatto via e-mail all'indirizzo: info@consorzioausi.it o al numero telefonico: 0781/259004.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio www.consorzioausi.it nelle apposite sezioni previste dalla normativa vigente e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna sezione Atti soggetti esterni – settore provvedimenti di spesa – <https://www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-soggetti-esterni/provvedimenti-di-spesa>.

La Responsabile Amministrativa

Stefania Ballarin