CONSORZIO AUSI

Consorzio Promozione Attività Universitarie Sulcis - Iglesiente

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO, ELABORAZIONE BUSTE PAGA ED ADEMPIMENTI CONNESSI

Il Consorzio AUSI intende acquisire delle manifestazioni di interesse finalizzate alla individuazione di operatori economici per l'affidamento del servizio di consulenza del lavoro, elaborazione buste paga ed adempimenti connessi, per il periodo 14 luglio 2024 – 31 dicembre 2025.
Il seguente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di un numero adeguato di operatori economici potenzialmente interessati a presentare il preventivo di spesa per l'affidamento del servizio successivamente descritto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023.
Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse, non sono in alcun modo vincolanti per il Consorzio e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.
L'Ente inviterà a presentare il preventivo di spesa sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) a tutti i soggetti idonei che hanno manifestato interesse.
Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni hanno il solo scopo di comunicare al Consorzio l'interesse e la disponibilità ad essere invitati a presentare il preventivo di spesa.
Il Consorzio si riserva di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'affidamento del servizio.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione della Stazione Appaltante
Consorzio AUSI, Palazzo Bellavista Monteponi – 09016 Iglesias (SU)

Responsabile Unico del Progetto
Il Responsabile Unico del Progetto è la Sig.ra Stefania Ballarin – tel. 0781.259004 – indirizzo e-mail: info@consorzioausi.it.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE IL PREVENTIVO DI SPESA

Potranno candidarsi soltanto gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro oppure aver comunicato agli enti competenti lo svolgimento di attività in materia di lavori ai sensi della Legge 12/79, art. 1, comma 1;
2. comprovata competenza, esperienza e qualificazione professionale coerente con il servizio oggetto della procedura maturata in un periodo non inferiore ai sei anni;
3. insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. nr. 36/2023.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento del servizio
L'affidamento del servizio verrà espletato mediante Confronto di preventivi tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), pertanto gli operatori economici interessati

dovranno essere iscritti oppure, in caso contrario provvedere ad iscriversi e abilitarsi entro la data di pubblicazione della RdI.

Condizioni

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto saranno individuate contestualmente alla richiesta di preventivo.

Aggiudicazione del servizio

A seguito della valutazione dei preventivi di spesa e della verifica dei necessari requisiti di ordine generale, tecnico-professionali e finanziari (artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. nr. 36/2023), qualora le condizioni proposte siano ritenute congrue, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Descrizione del servizio

Si riportano di seguito, le principali attività oggetto del servizio:

- Elaborazione cedolini paga del personale dipendente nr. 14 mensilità e dei collaboratori (Co.Co.Co);
- Adempimenti fiscali e contributivi diretti ed indiretti riguardanti la gestione stipendiale, nel rispetto della normativa di riferimento nonché gli eventuali aggiornamenti anche in relazione all'attivazione di nuovi istituti contrattuali ed in particolare:
- Copia modello F24 per i versamenti erariali previdenziali e assistenziali;
- Adempimenti connessi alla cessazione del rapporto di lavoro;
- Gestione trattenute sindacali;
- Riepilogo mensile per singolo dipendente con il dettaglio di tutte le competenze erogate e i costi a carico dell'Ente;
- Riepilogo generale contabile mensile;
- Riepiloghi imponibili per denuncia INAIL suddivisa per posizione assicurativa;
- Autoliquidazione INAIL;
- Certificazione Unica (per dipendenti, assimilati e liberi professionisti);
- Certificazioni fiscali e contributive secondo le modalità e i termini previsti dalla legge;
- Compilazione, predisposizione ed invio telematico del modello 770 dipendenti, assimilati e liberi professionisti;
- Rideterminazione o assegnazione nucleo familiare;
- Riepilogo annuale per singolo dipendente con dettaglio degli imponibili, delle ritenute e di tutte le competenze erogate;
- Gestione delle detrazioni di imposta, con la predisposizione della modulistica da inviare ad ogni dipendente;
- Reperibilità telefonica con assistenza continuativa e dedicata inerente problematiche e/o chiarimenti relativi ai temi elaborati;
- Consulenza ed assistenza telefonica sulle tematiche economiche, previdenziali e fiscali e sulle materie oggetto dell'appalto ogni qualvolta venga richiesta ed invio di circolari di aggiornamento;
- Gestione contabile e fiscale dei recuperi delle somme indebitamente corrisposte ai dipendenti, con relativi cedolini di conguaglio;
- Conguagli a seguito di variazioni di presenza dovute a congedi, aspettative, permessi secondo le vigenti disposizioni a norme di legge per malattie e maternità;
- Denuncia di infortunio all'INAIL;
- Applicazione del nuovo CCNL.

Il numero indicativo complessivo delle buste paga, relativo al periodo di riferimento, è pari a 77.

4. MODALITA' DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare il preventivo di spesa possono inviare la propria richiesta, debitamente firmata digitalmente, tramite posta certificata all'indirizzo ausi.iglesias@pec.buffetti.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.07.2024**.

A pena di nullità la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da altra persona dotata dei poteri di firma, dell'operatore economico interessato.

In ogni caso le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte secondo il formato in allegato (Allegato A).

Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere alla richiesta di preventivo di spesa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. Nel caso di una sola o nessuna manifestazione di interesse il Consorzio si riserva la facoltà di invitare a presentare il preventivo di spesa anche altri operatori individuati mediante ulteriori indagini di mercato.

Privacy

Il Consorzio AUSI tratterà i dati personali nell'ambito dell'applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali GDPR 2016/679.

Il testo completo dell'informativa è disponibile sul sito istituzionale del Consorzio www.consorzioausi.it nella sezione Trasparenza Amministrativa.

Informazioni e trasparenza

Ulteriori informazioni possono essere richieste mediante contatto via e-mail all'indirizzo: info@consorzioausi.it o al numero telefonico: 0781/259004.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio www.consorzioausi.it nelle apposite sezioni previste dalla normativa vigente e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna sezione Atti soggetti esterni – settore provvedimenti di spesa – https://www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-soggetti-esterni/provvedimenti-di-spesa.

La Responsabile Amministrativa
Stefania Ballarin

Firmato digitalmente da
Stefania Ballarin
CN = Ballarin Stefania
C = IT