

DETERMINAZIONE NR. 21 DEL 16 GENNAIO 2018

IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- al fine di garantire l'ottimale gestione delle procedure di affidamento e della successiva fase di esecuzione, è indispensabile che il personale amministrativo effettui, in maniera costante e continua, l'adeguata formazione sulla disciplina dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 50/2016;
- la Maggioli S.p.A. ha programmato per il giorno 8 febbraio 2018 a Cagliari, un convegno dal titolo: "Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo. Come gestire correttamente la gara, la fase di esecuzione e le modifiche ai contratti. Il bando-tipo ANAC, le Linee guida aggiornate, i Decreti sul DL e sul DEC.";
- nel corso dell'evento verranno trattati i seguenti argomenti: il RUP, la Commissione Giudicatrice, le procedure sotto-soglia, le prestazioni ripetitive e non agevolmente programmabili, la fase di esecuzione e il DEC, il subappalto, le modifiche ai contratti e le varianti nei servizi e nelle forniture, etc.;
- l'iscrizione al corso comprende anche la distribuzione di materiale didattico ai partecipanti e la colazione di lavoro;
- considerata la rilevanza delle tematiche affrontate nel corso della giornata di studio, è necessario provvedere all'iscrizione di due dipendenti;
- l'impegno di spesa, pari ad Euro 380,00 IVA esente, è stato inserito nel Bilancio di Previsione per l'anno 2017 – capitolo 02.04;

Considerato che i corsi di formazione a catalogo non sono configurabili quali appalti di servizi, non è necessaria la richiesta del CIG (Determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 – paragrafo 3.9);

DETERMINA

Per quanto riportato dalla premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente:

- di impegnare per le finalità di cui sopra la somma complessiva pari ad Euro 380,00 IVA esente ex art.10 comma 20 D.P.R. 633/1972, sul capitolo 02.04 del Bilancio di Previsione dell'anno 2017;
- di provvedere all'iscrizione al convegno;
- di effettuare il pagamento della fattura emessa dalla Maggioli S.p.A. a mezzo bonifico bancario con accredito sul c/c dedicato comunicato all'ente, previa acquisizione del DURC che deve risultare regolare e il debito controllo in ordine alla conformità e rispondenza formale e fiscale;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Consorzio www.consorzioausi.it – Sezione Trasparenza Amministrativa.

La Responsabile Amministrativa
F.to Stefania Ballarin

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente.