



DETERMINAZIONE NR. 2 DEL 2 GENNAIO 2019

**IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO CHILOMETRICO AGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
E AL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2019**

La Responsabile Amministrativa

Premesso che:

- con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 novembre 2018 – verbale nr. 80 – è stata attribuita al Professor Murgia la delega operativa per il coordinamento delle attività del Consorzio, con il riconoscimento del rimborso delle spese di trasferta riguardanti l'utilizzo della propria autovettura nell'ambito delle attività istituzionali;
- il calcolo del rimborso delle trasferte sarà effettuato in base alle tariffe ACI in vigore e al numero dei chilometri percorsi;
- per il periodo gennaio-dicembre 2019 è necessario impegnare l'importo presunto pari ad Euro 3.000,00;
- il personale dipendente, amministrativo e tecnico, utilizza le proprie autovetture per effettuare missioni e ritiro di merci presso fornitori;
- il Consorzio riconosce al personale che utilizza la propria autovettura per motivi di servizio il rimborso pari ad un quinto del costo medio mensile del carburante a chilometro;
- è necessario impegnare la somma occorrente al rimborso chilometrico annuale da liquidare al personale dipendente, mediante inserimento mensile delle competenze in busta paga, ammontante ad Euro 300,00;
- l'impegno di spesa ammontante complessivamente ad Euro 3.300,00 trova copertura nei capitoli 01.01 e 02.02 del Bilancio di Previsione dell'anno 2019;

DETERMINA

- di impegnare per le finalità di cui sopra la somma pari ad Euro 3.000,00 sul capitolo 01.01 e la somma pari ad Euro 300,00 sul capitolo 02.02 del Bilancio di Previsione dell'anno 2019;
- che eventuali differenze verranno compensate con variazione di impegno alla fine dell'anno di competenza;
- di predisporre la liquidazione bimestrale dei rimborsi al componente dell'organo amministrativo mediante bonifico bancario previa compilazione da parte dell'Ufficio Amministrativo di prospetto riepilogativo contenente data, descrizione percorso, numero di chilometri effettuato ed importo calcolato in base alle tariffe ACI in vigore;
- di predisporre la liquidazione mensile o bimestrale dei rimborsi al personale dipendente mediante inserimento delle competenze in busta paga, previa compilazione da parte dell'Ufficio Amministrativo di prospetto riepilogativo contenente data, orario, descrizione percorso, numero di chilometri effettuato ed importo calcolato in base ad 1/5 del prezzo medio mensile del carburante;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Consorzio www.consorzioausi.it – Sezione Trasparenza Amministrativa ai sensi degli artt. nn. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della Legge nr. 190/2012.

La Responsabile Amministrativa
F.to Stefania Ballarin

L'originale e' archiviato presso l'Ufficio emittente.