



**DETERMINAZIONE NR. 79 DEL 07 SETTEMBRE 2020**

**AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA PER CORSO FORMAZIONE  
PERSONALE ADDETTO UFFICIO APPALTI E CONTRATTI**

**La Responsabile Amministrativa**

Premesso che:

- considerati i continui adeguamenti, le revisioni e le modifiche della normativa da parte dei legislatori e dell'ANAC in materia di contratti pubblici, è necessario che il personale attualmente impegnato nell'Ufficio appalti e contratti sia costantemente formato;
- al fine di ottenere l'aggiornamento in merito alle procedure sotto soglia alla luce delle ultime novità e allo svolgimento di prove pratiche relativamente alla gestione di gare sul Mercato elettronico MEPA e Sardegna CAT con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la scelta del sistema di attribuzione dei punteggi per i diversi elementi qualitativi e quantitativi, è necessario affidare un costante servizio di formazione;
- è stata confermata la disponibilità ad effettuare l'incarico da parte della Dott.ssa Erika Pitzalis, Istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Carbonia, che ha già effettuato una serie di lezioni al personale del Consorzio, ottenendo un risultato ritenuto molto soddisfacente da parte del personale;
- il servizio di formazione dovrà essere svolto presso la Sede di Palazzo Bellavista a Monteponi nel periodo 10 settembre – 30 novembre 2020;
- l'importo del servizio ammonta complessivamente ad Euro 650,00 lordi ai quali verrà applicata la ritenuta d'acconto del 20%, trattandosi di affidamento di prestazione occasionale e, pertanto, non soggetto ad emissione di fattura, ai sensi degli art. 1, 3, 5, del D.P.R. 633/72;
- l'impegno di spesa trova copertura nel capitolo 02.04 del Bilancio di Previsione dell'anno 2020;

Considerato:

- che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50 è previsto l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro;
- che l'importo per il servizio è inferiore ad Euro 5.000,000, pertanto non è necessario ricorrere al mercato elettronico, come previsto dalla Legge 30 dicembre 2018, nr. 145 (Legge di Bilancio 2019);

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, nr. 50;



- le procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori infra Euro 40.000,00 approvate dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio AUSI in data 23 ottobre 2019;

#### DETERMINA

per quanto riportato nella premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente:

- di procedere mediante affidamento diretto del servizio di formazione descritto in premessa a favore del personale addetto all'Ufficio Appalti e Contratti del Consorzio alla Dott.ssa Erika Pitzalis residente in Località Cannas di Sopra II – 09013 Carbonia (SU) Codice Fiscale PTZRKE74P67B354H, che dovrà svolgere l'incarico presso la Sede di Palazzo Bellavista a Monteponi nel periodo 10 settembre – 30 novembre 2020;
- di impegnare per le finalità di cui sopra la somma complessiva pari ad **Euro 650,00 omnicomprensivi** (Euro 541,70 al netto della ritenuta d'acconto del 20% pari ad Euro 108,30) nel capitolo **02.04** del Bilancio di Previsione dell'anno **2020**;
- di procedere all'affidamento alla Dott.ssa Pitzalis mediante l'invio della lettera di incarico;
- di effettuare il pagamento della ricevuta a mezzo bonifico bancario nei tempi previsti, con accredito sul c/c dedicato che l'affidataria ha comunicato alla Stazione appaltante, in ordine alla conformità e rispondenza formale e fiscale;
- di effettuare il versamento della ritenuta d'acconto a mezzo modello F24 nei tempi previsti dalla normativa vigente;
- di individuare nella persona della sottoscritta la Responsabile del Procedimento ai sensi dell'Art. 5, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, nr. 241;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Consorzio [www.consorzioausi.it](http://www.consorzioausi.it) – Sezione Trasparenza Amministrativa ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012.

La Responsabile Amministrativa  
F.to Stefania Ballarin

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente.